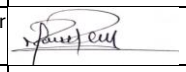
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Definir y organizar acciones preliminares para el acompañamiento institucional a la población Embera, garantizando la articulación entre entidades locales y líderes comunitarios, en el marco de la atención integral y el enfoque diferencial		
Fecha:	08 -04-2026	**Hora de inicio:** 9:00AM	**Modalidad:** ___Presencial x Virtual ___Telefónica ___Mixta
Lugar:	Alcaldia local de Ciudad Bolivar	**Hora de finalización:** 12:00 PM	
Dependencia:	Participacion	**Nombre del Responsable:** Marttha Paulina Perdomo	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
cc	52395999	Martha Paulina Perdomo roman	Enokaiki	Alcadía local de Ciudad Bolivar	Participación			x						x	Martha.perdomo@gobiernobogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante el encuentro se abordaron las principales necesidades de la comunidad Embera, relacionadas con acceso a alimentación, salud, condiciones de permanencia, acompañamiento social y fortalecimiento cultural.

Se estableció la importancia de generar acciones coordinadas entre las entidades distritales y la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, con el fin de garantizar una atención oportuna y con enfoque diferencial.

Asimismo, se resaltó la necesidad de mantener espacios de diálogo permanente con los líderes de la comunidad para la planeación y seguimiento de las acciones institucionales.

La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar continuará articulando acciones de apoyo con las entidades competentes.

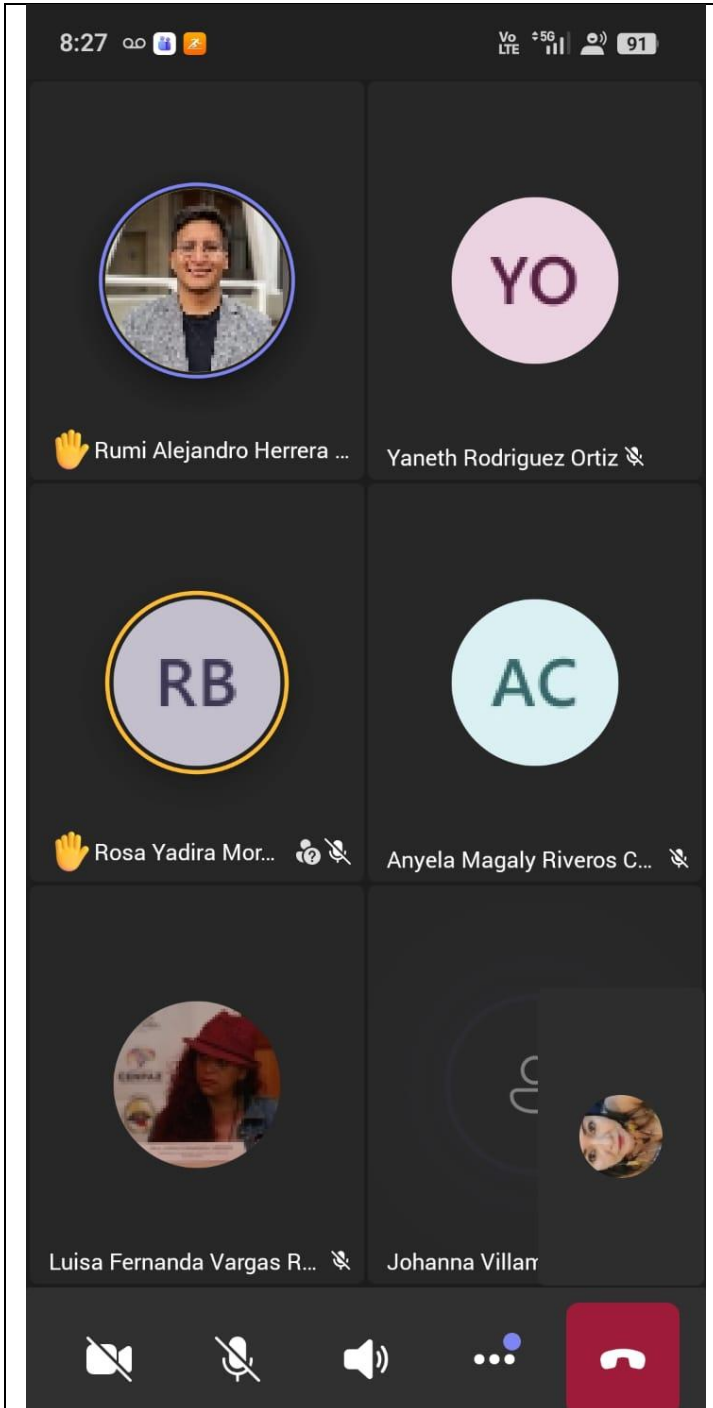
Se gestionará la coordinación interinstitucional para la atención integral de la población Embera.

Se programarán nuevos espacios de seguimiento con la comunidad.

Se da por finalizada la reunión, dejando constancia de lo tratado y acordado en la presente acta, la cual será socializada con las entidades participantes para su respectivo seguimiento.

.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA


8:27
91
YO
Rumi Alejandro Herrera ...
Yaneth Rodriguez Ortiz
RB
AC
Rosa Yadira Mor...
Anyela Magaly Riveros C...
Luisa Fernanda Vargas R...
Johanna Villar

LISTADO DE ASISTENCIA

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**Compromisos:**		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.